



クロームブック活用のルール

 しきしまみなみしょうがっこう
 敷島南 小学校

1 目的

○学校で貸し出すクロームブックは、学習活動のために使うことが目的です。学習活動に関することに使いましょう。

2 使用する場面

○学校、家庭で使います。(それ以外の場所では先生の許可なく使えません。)
 ○登下校中はランドセルから出してはいけません。必ずケースに入れ、ケースごとランドセルにしまいましょう。

3 使い方

○学校では先生の指示をよく聞いて使用します。
 ○休み時間や放課後に使用できるのは、先生が教室にいて、学習用として使用を認めたときだけです。
 ○使うときは毎回必ず先生から許可をもらいましょう。遊び(ゲーム)として使用することはしません。
 ○休み時間は、雨の日の中休みだけ、使えます。晴れの日や、昼休みには使えません。使用する場合も、中休みが始まってからの15分以内しか使えません。
 ○チャイムが鳴ったり、誰かが話し始めたりしたら、すぐに手を止めて、気持ちを切り替えましょう。
 ○持ったまま走ったり、地面に置いたりしないようにしましょう。
 ○水や暑さに弱いです。湿気の多いところや日光の下、ストーブの近くなどで使えません。
 ○磁気のあるもの(磁石など)をつけたりすると故障の原因となるので気をつけましょう。
 ○個人で使いますが、みんなのクロームブックです。えんぴつやペンで触れたり、落書きをしたり、シールを貼ったりしないようにしましょう。

4 健康のために

○クロームブックを使うときは、正しい姿勢で、画面に近づきすぎないように気をつけましょう。
 (寝ころびながら使用することはやめましょう、)
 ○家庭では使う時間を決めて、長時間連続で使用はせず、休憩しながら使いましょう。
 ○寝る1時間前には使用をやめましょう。



5 安全な使用

○アカウントやパスワードを人に教えるは**いけません**。
 ○インターネットには制限がかけられていますが、もしあやしいサイトに入ってしまったときはすぐに画面を閉じ、先生や家の人に知らせましょう。学習に関係のないサイトは見ません。
 ○自分や他人の個人情報(名前や住所、電話番号など)をみんなが見られるところに書き込みません。
 ○チャット機能は、先生が授業や連絡に必要と判断したときのみ利用できます。勝手に使ってはいけません。
 ○相手を傷つけたり、嫌な思いをさせたりすることは絶対に書き込みません。
 ○先生や家の人**が知らないところでコメントやメッセージ、メールのやりとりはしません。**



6 カメラの使い方

○先生が許可したとき以外**は**カメラを使いません。
 ○カメラで人を撮るときは相手の許可をもらいましょう。

7 インターネットの使い方

○個人情報(名前や住所、電話番号など)の入力を求められても、**入力**はしません。
 ○学習に不必要な言葉の検索(ゲーム・アニメなど)をしてはいけません。(クロームブックにはフィルタリングもかかっています)
 ○家庭で画像や動画、見るときは学習に必要な画像・動画だけを見ます。(YouTube は開けません。)
 ○アプリやソフトは勝手にダウンロード**しません**。

8 設定の変更

○デスクトップのアイコンの並び方や位置、背景の画像、色などの設定は**変えない**ようにしましょう。
 ○クロームブックは卒業する時などに学校に返却します。本体の中に自分のデータを入れないようにしましょう(自分のデータは、クラウド(ドライブ)に保存してください)

9 家庭で使用していて困ったときは

○使い方や設定がわからないときは家の人に聞きましょう。
 ○家庭で不具合が起きたときは、まず家の人に相談しそれでも解決しないときは、次の日に担任の先生に連絡しましょう。

クロームブックは甲斐市みんなのものです。今後の使用においてルールが増えたり、変わったりすることがあります。

ルールを守ることは、相手を守ること、そして自分を守ることに繋がります。