

## 竜王小学校ホームページ 運用管理について

- ① 学校長の学校経営方針を受けた具体的な内容を発信し「開かれた学校」を目指し運用する。児童の自尊感情だけでなく、教職員、保護者、地域の自尊感情も高めることができる内容になるように心掛ける。
- ② 保護者、児童、地域、他地域のどんな人が見ても竜王小の教育活動がわかるコンテンツとする。
- ③ 公開画像は、児童の笑顔、真剣な表情を伝えることができるようにして、充実した学校生活の様子を発信する。
- ④ 更新は、土日以外の平日に毎日更新を原則とする。少しでも新しい話題を提供することで、訪問者（保護者や地域の方、教育関係者）に対して本校の取組に対する理解を求め、学校応援団になってもらえるよう努める。
- ⑤ 「お知らせ」コーナーは、平日の午後1時以降に新しい話題を更新できるようにタイムスタンプを活用して準備をする。
- ⑥ 「学校のひろば」コーナーは、必要に応じて更新作業を行う。「学校だより」や各種通知は、できる限り配付した日にアップするよう心掛ける。
- ⑦ 校内研究に関する情報についても積極的な情報発信に努め、その研究成果の還流を図る。
- ⑧ 公開するコンテンツについては全教職員や子供たちから情報提供を受けるが、学校経営方針に従う文調（論調）になるようにし、更新作業は、校長から任命された（数名の）情報担当者が行う。担当者は、特に担当日や内容について役割分担をするのではなく、新鮮な情報を提供できるよう、それぞれが気を配り、信頼関係のもと、他の担当者が作成しようとしているコンテンツについても、よりよくなるように、気付いた者が臨機応変に加筆修正作業を進めることができるような体制をとる。
- ⑨ 校長は、更新と同時に、その内容を確認し、修正を行う。修正箇所がある場合は、すぐに担当者に伝え、担当者が変更作業を行う。校長決裁のもと安全で確実な情報発信になるよう努める。
- ⑩ 画像については、児童の名前が特定されないようにWebサイズに圧縮する。肖像権については、年度初めに写真公開の可能性について保護者に周知をし、不都合な場合は、公開しないこととする。

令和3年4月5日 情報管理担当